

ПОЛОЖЕННЯ

про спортивно-оздоровчий табір «Оберіг» Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спортивно-оздоровчий табір «Оберіг» (далі – СОТ) Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Університет) є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який здійснює організацію відпочинку та оздоровлення здобувачів вищої освіти, співробітників Університету та третіх осіб.

1.2. СОТ створюється та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. Директор СОТ та його співробітники призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи, у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.4. СОТ підпорядковується ректору та проректору з адміністративно-господарської роботи.

1.5. СОТ у своїй роботі керується Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, цим Положенням, яке погоджено Вченою Радою Університету (протокол №_____ від _____ 2018 р.) іншими нормативними документами Університету.

1.6. СОТ «Оберіг» провадить свою діяльність у межах Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

1.7. СОТ розташовується за адресою: Запорізька обл., смт. Кирилівка, вул. Коса Федотова, 78.

1.8. Термін дії даного положення – з моменту його затвердження до зміни організаційної структури.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності СОТ є організація відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників Університету і членів їх сімей, третіх осіб шляхом провадження культурної, оздоровчої, фінансово-господарської діяльності в межах наданих Університетом повноважень.

2.2. Основними завданнями СОТ є :

2.2.1. створення умов для оздоровлення та відпочинку студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб;

2.2.2. допомога в організації та проведенні наукових, освітніх, спортивних, культурних, урочистих та інших заходів, що ініційовані структурними підрозділами Університету, профспілковою організацією Університету, студентським парламентом та затверджених комплексним планом діяльності Університету;

2.2.3. забезпечення належних умов проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчому таборі «Оберіг» ХНТУСГ.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Функціями спортивно-оздоровчого табору «Оберіг» є:

3.1.1. створення умов для відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб;

3.1.2. створення умов для організації та проведення оздоровчих заходів для відпочивальників;

3.1.3. визначення потреб Університету у кількості направлень на тимчасове проживання в СОР;

3.1.4. прийом та розміщення відпочиваючих;

3.1.5. підготовка та ремонт будиночків та допоміжних приміщень;

3.1.6. контроль економії енергоресурсів та водопостачання.

4. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ МІСЦЬ

4.1. Бронювання - процес замовлення замовником місць в СОР «Оберіг» основних і/або додаткових послуг у певному обсязі, з метою використання послуг в обумовлені терміни конкретним споживачем або групою споживачів;

4.1.1. підтвердження заброньованих послуг - згода СОР «Оберіг» щодо виконання замовленого обумовленого переліку основних і додаткових послуг згідно з заявкою;

4.1.2. відмова в бронюванні послуг - відмова СОР «Оберіг» в бронюванні основних і додаткових послуг у визначений термін;

4.1.3. анулювання - відмова замовника від заброньованих послуг. Анулювання поділяється на три види: своєчасне анулювання, пізнє анулювання, неприбуття. В разі пізнього анулювання або неприбуття СОР «Оберіг» не повертає замовнику кошти внесеної передоплати, які спрямовуються на покриття понесених СОР витрат;

- своєчасне анулювання - відмова замовника від використання заброньованих послуг **не пізніше ніж за п'ять діб** до дати запланованого заїзду;

- пізнє анулювання - анулювання у термін не пізніше, ніж за одну добу до дати запланованого заїзду;

- неприбуття - фактичне неприбуття споживача, групи споживачів до СОР «Оберіг» у день заїзду або ануляція заброньованих послуг менше ніж за 24 години до вказаної дати поселення;

дата заїзду - дата прибуття споживача до СОР «Оберіг»;

дата виїзду - дата виїзду споживача із СОР «Оберіг»;

ранній заїзд - заїзд споживача до СОР «Оберіг» до розрахункової години;

пізній виїзд - виїзд споживача з готелю після розрахункової години в день виїзду;

розрахункова година - година, яка встановлена у СОР «Оберіг» і при настанні якої споживач повинен звільнити місце розміщення у день виїзду і після якої здійснюється заселення до СОР «Оберіг».

4.2. Порядок бронювання місць: шляхом прийняття заявки на бронювання за допомогою поштового, телефонного або іншого зв'язку (засобів електронної пошти, включаючи факсимільну), який дозволяє достовірно встановити належність заявки споживачу або замовнику.

4.3. При бронюванні місця (місць) СОР «Оберіг» вимагає передоплату за надання послуг. У разі відмови споживача оплатити бронювання, його розміщення у СОР «Оберіг» проводиться за фактом прибуття при наявності вільних місць. Передоплата враховується в оплату послуг при остаточному розрахунку.

При неприбутті споживача до 12:00 (час анулювання) в день замовленого прибуття замовлення анулюється, якщо бронювання місця не було підтверджено шляхом внесення повної оплати всього часу запланованого перебування у СОТ «Оберіг».

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. СОТ «Оберіг» очолює директор, який безпосередньо підпорядкований та є підзвітним ректору та проректору з адміністративно-господарської роботи.

4.2. Директор СОТ «Оберіг» призначається та звільняється наказом ректора Університету відповідно до законодавства про працю.

4.3. Призначення на посаду директора СОТ «Оберіг» Університету здійснюється згідно з Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників.

4.4. Директор СОТ «Оберіг» здійснює загальне адміністративне керівництво СОТ та здійснює управлінську діяльність на підставі затверджених планів розвитку Університету.

4.5. Директор СОТ «Оберіг» у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректора з адміністративно-господарської роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

4.6. Директор СОТ «Оберіг» в межах наданих йому повноважень:

4.6.1. організує роботу з забезпечення умов для оздоровлення та відпочинку студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб;

4.6.2. забезпечує раціональне використання, збереження та облік майна СОТ «Оберіг»;

4.6.3. контролює стан приміщень, території, обладнання і іншого рухомого та нерухомого майна СОТ «Оберіг»;

4.6.4. організує роботу працівників з підготовки СОТ до прийому відпочивальників;

4.6.5. подає проректору з адміністративно-господарської роботи пропозиції щодо проведення ремонтних робіт, будівництва тощо для покращення умов для оздоровлення та відпочинку студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб;

4.6.6. забезпечує належний санітарний та протипожежний контроль за станом споруд і території, дотриманням техніки безпеки працівниками СОТ і відпочивальниками;

4.6.7. організує своєчасну перевірку відзвітів, заяв і пропозицій відпочивальників, у разі потреби вживає щодо них необхідних заходів;

4.6.8. здійснює керівництво діяльністю СОТ, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між його працівниками з урахуванням вимог щодо запобігання зловживанням під час виконання робіт;

4.6.9. подає проректору з адміністративно-господарської роботи пропозиції щодо заохочення та притягнення до відповідальності, призначення, звільнення та переміщення працівників СОТ;

4.6.10. подає ректору та проректору з адміністративно-господарської роботи пропозиції щодо вдосконалення роботи СОТ, звітує про наповненість;

4.6.11. підписує в межах своїх повноважень від імені СОТ службові листи, доповідні записки, довідки і документи інформаційного, довідкового або аналітичного характеру, які підготовлені для внутрішнього використання в Університеті;

4.6.12. звітує перед Вченою Радою Університету, один раз на рік, про результати діяльності СОТ під час оздоровчого сезону;

4.6.13. виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.7. Управління СОТ здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, посадовими інструкціями співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування СОТ «Оберіг».

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Директор СОТ «Оберіг» несе повну відповідальність за виконання усіх задач і функцій, передбачених цим Положенням.

5.2. Директор СОТ «Оберіг» несе особисту відповідальність за результати діяльності СОТ в цілому, за організацію та координацію діяльності, спрямованої на створення умов для відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб, забезпечення контролю за наявністю, станом і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів СОТ відповідно до затверджених нормативів і кошторисів, запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності СОТ.

5.3. Відповідальність інших працівників СОТ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку СОТ, та їх посадовими інструкціями.

5.4. Директор СОТ «Оберіг» має право:

5.4.1. представляти Університет в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції СОТ, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

5.4.2. знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку роботи директора СОТ «Оберіг» та надавати пояснення щодо змісту цих документів;

5.4.3. підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти проректору з адміністративно-господарської роботи та ректору, в установленому порядку, пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників СОТ, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

5.4.4. вимагати від працівників СОТ додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо в своїй роботі.

6. СТРУКТУРА

Структура СОТ «Оберіг» визначається наказом ректора Університету за поданням директора СОТ.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

СОТ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету та громадськими організаціями з питань організації відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників Університету, членів їх сімей та третіх осіб.