

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В. о. ректора ХНТУСГ  
\_\_\_\_\_ Тіщенко Л. М.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ (ЦДН)

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дистанційного навчання Харківського національного технічного університету ім. Петра Василенка є навчальним підрозділом, який забезпечує навчальний процес в університеті у сфері дистанційного навчання для денної та заочної форм навчання відповідно до вимог освітньо-професійних програм і положення про дистанційне навчання (наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013р. № 466, затверджене в Міністерстві юстиції України 30.04. 2013 р. за № 703/23235).

1.2. Центр дистанційного навчання створено на основі рішення Вченої Ради і наказу ректора ХНТУСГ ім. П. Василенка (№ 01 -08/120 від 18.04.2006).

1.3. Центр дистанційного навчання безпосередньо підпорядковується проректорові з навчально-педагогічної роботи.

1.4. У своїй практичній діяльності працівники центру дистанційного навчання керуються законодавством України про освіту і працю, Статутом університету, освітньо-професійними програмами підготовки, планами навчально-методичної, науково-дослідної та виховної робіт, а також наказами ректора університету, розпорядженнями проректора з навчально-педагогічної роботи та директора ЦДН.

1.5. Термін дії даного положення - з моменту його затвердження.

1.6. Перегляд даного положення здійснюється згідно з встановленим порядком.

### 2. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

2.1. До складу ЦДН входять: директор ЦДН, два спеціаліста 1-ї категорії та спеціаліст.

2.2. Структура ЦДН визначається Статутом університету, цим Положенням, видами та обсягом роботи з усіх видів діяльності.

2.3. Структура ЦДН та штати затверджуються наказом ректора університету в установленому порядку.

2.4. До складу ЦДН входить навчально-методичний клас дистанційного навчання.

2.5. ЦДН очолює директор ЦДН, який залучається до роботи на підставі наказу ректора.

2.6. Робота ЦДН здійснюється за перспективними і поточними річними планами, що скеровані на забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання. Плани роботи ЦДН в установленому порядку затверджуються директором ЦДН.

2.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності ЦДН, проводиться на робочих нарадах ЦДН не рідше одного разу в місяць.

### 3. ЗАВДАННЯ

Завданнями ЦДН є:

- 3.1. Забезпечення студентів (слухачів) університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою у сфері дистанційного навчання.
- 3.2. Забезпечення занять за дистанційною формою навчання на високому навчально-методичному рівні з використанням сучасних інформаційних технологій.
- 3.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-методичної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.
- 3.4. Сприяння в здобуванні студентами необхідних практичних навичок з навчальних дисциплін за дистанційною формою навчання.
- 3.5. Удосконалення існуючого програмно-апаратного забезпечення, інформаційних технологій та методичного і методологічного забезпечення дистанційного навчання.
- 3.6. Розробка сучасного програмно-апаратного забезпечення, інформаційних технологій та методичного і методологічного забезпечення дистанційного навчання.
- 3.7. Адаптація програмно-апаратного забезпечення, інформаційних технологій та методичного і методологічного забезпечення відповідно нормативних вимог.
- 3.8. Розробка, створення та використання комп'ютерних обчислювальних кластерів.
- 3.9. Створення науково-обґрунтованого методичного забезпечення.
- 3.10. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.11. Проведення передбачених Законом України про охорону праці інструктажів з охорони праці.

### 4. ФУНКЦІЇ

До функцій ЦДН відносяться такі:

- 4.1. Проведення згідно з діючим навчальними планами дистанційного навчання за допомогою інформаційних технологій.
- 4.2. Поліпшення якості навчального процесу за допомогою комп'ютерних технологій.
- 4.3. Аналіз та оцінювання програмно-апаратного забезпечення (ПАЗ) на відповідність діючим нормативним вимогам.
- 4.4. Адаптація документації та Інтерфейсів ПАЗ відповідно сучасних нормативних вимог і поставлених задач,
- 4.5. Підбір, удосконалення, або створення ПАЗ та методологій для використання в дистанційному навчанні та виробництві АПК.
- 4.6. Використання, вдосконалення, створення методології та методичного забезпечення в ДН.
- 4.7. Розробка, створення та використання комп'ютерних обчислювальних кластерів.
- 4.8. Створення науково-обґрунтованого методичного забезпечення.
- 4.9. Створення всім учасникам навчального процесу умов праці відповідних до вимог Закону України про охорону праці, чинних законодавчих та нормативних актів.

## 5. ПРАВА

Права, що надані структурному підрозділу реалізує керівник підрозділу, а також робітники підрозділу згідно з установленими посадовими інструкціями та розподілом обов'язків.

Працівники підрозділу мають право на інформацію, що стосується виконання службових обов'язків, на охорону праці, користування технікою, бібліотекою.

Керівник структурного підрозділу має такі права:

5.1. Вносити на розгляд ректора, проректорів та директорів інститутів пропозиції з питань, що входять до компетенції підрозділу.

5.2. Вносити пропозиції щодо діяльності інших структурних підрозділів університету.

5.3. Давати підлеглим робітникам вказівки, що стосуються роботи підрозділу і є обов'язковими для виконання.

5.4. Вносити пропозиції щодо підбору і розстановки кадрів.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник і працівники ЦДН несуть особисту відповідальність за:

6.1. Якісне виконання обов'язків, покладених на них посадовою інструкцією.

6.2. Своєчасне і якісне представлення вихідної інформації.

6.3. Обґрунтовану і якісну розробку планів і звітів.

6.4. Раціональне використання різноманітних ресурсів.

6.5. Директор ЦДН одноосібно несе повну відповідальність за: виконання функцій та обов'язків, покладених на ЦДН, за повноту виконання робіт, відповідність інформації щодо навчального процесу перед керівництвом університету, забезпечення навчального процесу та якість продукції, а також терміни виконання робіт, а також безпеку виконання робіт, відповідно вимог з охорони праці.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Взаємовідносини будуються па взаєморозумінні та творчій співпраці з:

Назва підрозділу	Питання, за якими будуються взаємовідносини
ННІ університету	Забезпечення навчального процесу із заочної та денної форм навчання.
Центр інформаційних технологій (ЦІТ) університету	Впровадженню інформації про діяльність ЦДН, використання сайту університету, а також вирішення питань по забезпеченню і функціонуванню системи ДН в університеті.
Кафедри університету	Забезпечення навчальним матеріалом серверу ЦДН, реалізації програм кафедр у навчальний процес та забезпечення навчання і контролю знань студентів університету по дисциплінах, що викладаються на кафедрах для заочної та денної форм навчання, координація роботи по використанню програмно-апаратного забезпечення (ПАЗ), Інтернету, а також та розкладу занять.
Бібліотека університету	Створення та впровадження в навчальний процес бібліотечної електронної бази і використання її в навчальному процесі.
Адміністративно господарчою	Забезпечення і підтримка в належному стані

частиною університету	матеріальної бази ЦДН та комп'ютерних мереж університету
Навчальна частина університету	Координація навчального процесу по дистанцій формі навчання в університеті,
Міністерство аграрної політики Міністерство освіти і науки Інші ВНЗ	Звітність по впровадженню і функціонуванню системи дистанційного навчання в університеті, координація діяльності, інформаційне забезпечення